

We zijn op zoek naar een

Administratief medewerker (m/v)

8 uur per week.

Heb je affiniteit met administratie en werk je accuraat en nauwkeurig? Dan zijn wij op zoek naar jou!

Ter versterking van ons team zijn wij per direct op zoek naar een administratief medewerker. In deze functie ben je samen met je collega's verantwoordelijk voor de verwerking en afhandeling van onze partnergegevens.

Andrew Wommack Ministries (AWM) is een internationale organisatie, opgericht door Andrew Wommack, een Amerikaans Bijbelleraar, die al sinds 1969 het Evangelie van Gods onvoorwaardelijke liefde en genade onderwijst. Met dit levens veranderend onderwijs bereikt Andrew wereldwijd miljoenen mensen, onder andere door het uitgeven van boeken en door zijn radio- en televisie-uitzendingen van 'The Gospel Truth'. Deze zijn ook in Nederland te zien via diverse kanalen. Wij willen met dit onderwijs alle Nederlandstalige gebieden bereiken.

In 1994 is Andrew ook gestart met **Charis Bible College** in Colorado (USA) en inmiddels zijn er tientallen scholen wereldwijd, waaronder ook - sinds 2010 - in Naarden. De visie van Charis Bible College luidt: Waar levens veranderen en leiders worden getraind, waardoor de wereld verbetert. Charis Bible College en Andrew Wommack Ministries zijn sterk verweven met elkaar en we trekken gezamenlijk op vanuit onze vestiging in Naarden.

Werklocatie: Naarden

Hoeveelheid: 8 uur per week

Vergoeding: Dit betreft een vrijwilligersvacature.

Taken

- Het verwerken van partneraanmeldingen, wijzigingen en afmeldingen in Exact en Active Campaign.
- Samenwerken met marketing om het partnerbestand van de bediening in het land te laten groeien d.m.v. het ontwikkelen van strategieën.
- Verwerken van storneringen en contact onderhouden met deze partners.
- Maandelijke rapportage aan leidinggevende m.b.t. de aantallen van het partnerbestand.
- Bijwonen van de partnermeetings (eens per 3 maanden).
- Assisteren bij conferenties (partnermeetings).
- Assisteren bij het versturen van de gratis boekacties.

Verwachtingen

- Wij geloven dat iedereen die deelheeft aan de organisatie een schakel is in het geheel om onze visie te verwezenlijken. Daarom is het voor ons van belang dat je van Jezus houdt en een passie hebt voor de verspreiding van het Evangelie;
- Kennis van het onderwijs van Andrew Wommack en Charis Bible College;
- Je beschikt over uitstekende communicatieve vaardigheden en hebt een goede beheersing van de Nederlandse taal, zowel mondeling als schriftelijk;
- Je denkt oplossingsgericht en werkt nauwkeurig.

Ervaring

- Werkervaring in een soortgelijke functie is een pre; echter passie en affiniteit met het vakgebied is nog belangrijker;
- Je bent op zoek naar een functie waarin je het leuk vindt om dienstbaar te zijn aan collega's en staat achter het doel en visie van onze bediening.

Wat wij bieden

- Je bent onderdeel van Gods missie die wordt uitgedragen door Andrew Wommack Ministries Nederland;
- Je bent een zeer gewaardeerd onderdeel van een wereldwijde organisatie, bouwend aan Gods Koninkrijk;
- Je hebt ruimte voor je eigen inbreng en ideeën;
- Onderwijs en opleiding mogelijkheden.
- Je ontvangt altijd als eerste de nieuwste in het Nederlands vertaalde boeken van Andrew Wommack.

Informatie en solliciteren

Stuur je motivatiebrief met CV op naar info.nl@awmcharis.com. Voor meer informatie kun je contact opnemen met: **Coriena Boef**, 035 303 9484